**PODZIAŁ CZYNNOŚCI**

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Imię (imiona): **EDYTA** |
| Nazwisko: **KOCIUBOWSKA** |
| Stanowisko służbowe: **Sędzia Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu**  |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: **IV** **Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych**  |
| Pełnione funkcje: **Wiceprezes Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu,** **Przewodniczący IV** **Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych**  |
| Reguły przydziału spraw:- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw – **100 %****- Sprawy „P” – 50 % wpływu,****- Sprawy „U” – 50 % wpływu,****- Sprawy „Np” – 50 % wpływu,****- Sprawy „Po-Uo” – 70 % wpływu,****- wykonywanie czynności z zakresu postępowania międzyinstancyjnego we wszystkich sprawach.** |
| - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):  |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości: **Sędzia pełni jednocześnie funkcję Prezesa Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu i Przewodniczącego IV** **Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.** |
| Zasady zastępstw: **Sędzia zastępuje SSR Michała Dudzica** |
| Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): **-** |

 |

................................ ...........................................................................

 (data) (podpis prezesa sądu)