**Zestaw dobrych praktyk uczestnika wideokonferencji**

 1. Podczas udziału w wideokonferencji najlepiej jest, aby uczestnicy wyposażeni byli w słuchawki z mikrofonem.

2. W przypadku wideokonferencji prowadzonej w formie rozprawy zdalnej uczestnicy powinni mieć wyciszone mikrofony, żeby nie generować niepotrzebnych szumów pochodzących z otoczenia. Mikrofon powinien być włączony tylko na czas udzielenia wypowiedzi. Urządzenie wycisza się z poziomu wideokonferencji klikając na ikonę koło nazwy uczestnika. Jak ikona mikrofonu jest przekreślona, uczestnik ma wyłączony mikrofon. Powtórne kliknięcie w ikonę uaktywnia mikrofon.

3. Jeżeli uczestnicy wideokonferencji nie mają potrzeby widzieć się wzajemnie, warto wyłączyć przesyłanie obrazu (obciąża łącze).

4. Moderator spotkania może wyłączyć mikrofony wszystkim uczestnikom i udzielać głosu tylko wskazanym osobom. Można też udzielić głosu w danym momencie wideokonferencji np. wtedy, kiedy rozpoczyna się panel dyskusyjny.

W ramach pomocy dla obywateli została uruchomiona przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu telefoniczna linia wsparcia - tel. 71 748 96 00 oraz możliwość zgłaszania problemów drogą elektroniczną: cpw@wroclaw.sa.gov.pl