



Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu

Ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg

tel.: (15) 6882693

sekretariat@tarnobrzeg.sr.gov.pl

Tarnobrzeg, dnia 17-01-2025

Oddział Administracyjny

A.1101.1.2025

OGŁOSZENIE

o konkursie na staż urzędniczy docelowo stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratur (Dz.U.2018.577 j.t.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.) ogłasza w drodze konkursu nabór kandydatów na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu – docelowo pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

- nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg**, sygnatura konkursu: **A.1101.1.2025**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **1/8 etatu - staż urzędniczy - docelowo pełnomocnik ds. ochrony informacji w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu.**

Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- zarządzenia ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w tym w razie wprowadzenia stanów nadzwyczajnych,
- prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- przekazywanie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub osób wobec, których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia,
- podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,

Rodzaj kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań:

- obywatelstwo polskie,
- wskazane poświadczenie bezpieczeństwa,
- wskazane zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- wobec kandydata nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,

Wymagania dodatkowe:

- zdolność analitycznego myślenia,
- kreatywność i rzetelność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o zatrudnienie na wskazanym stanowisku adresowany do Dyrektora Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz podaniem danych teleadresowych;
2. życiorys z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, podpisany własnoręcznie,
3. kwestionariusz **(do pobrania z pliku)**
4. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi, nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; **(do pobrania z pliku)**
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe; **(do pobrania z pliku)**
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych; **(do pobrania z pliku)**
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich; **(do pobrania z pliku)**
8. oświadczenie kandydata, że stan zdrowia pozwala mu na zatrudnienia na stanowisku stażysta/ pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych **(do pobrania z pliku)**
9. pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji **(do pobrania z pliku)**
10. podanie numeru telefonu kontaktowego.

Wzory oświadczeń i kwestionariusz dostępne są na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu w dołączonym pliku do niniejszego konkursu

Składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Dokumenty należy składać **w terminie do dnia 27 stycznia 2025 roku**, bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu (w Biurze Podawczym – parter budynku) lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres:

Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu
Oddział Administracyjny
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg

Dokumenty należy składać w zapieczętowanej kopercie, na której należy wpisać nazwę adresata, dane nadawcy oraz oznaczenie konkursu (sygnatura).

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **etap drugi** - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- w przypadku załączenia dokumentów obcojęzycznych, należy także dołączyć ich tłumaczenia na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przypadku nie spełnienia tego wymogu, dokumenty nie będą uwzględnione,
- oferty przesłane czy doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data stempla pocztowego w ofertach przesłanych za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- kandydaci dopuszczeni do kolejnych etapów konkursu, zostaną każdorazowo powiadomieni o terminie i miejscu kolejnego etapu konkursu poprzez zamieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu (www.tarnobrzeg.sr.gov.pl) oraz poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu - co najmniej 7 dni przed terminem kolejnego etapu,
- kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko bądź wpisani na listę rezerwową, mogą odebrać złożone dokumenty rekrutacyjne osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu.

Z poważaniem

Barbara Dziama

z upoważnienia Dyrektora

Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

| | |
|-------------------------|--|
| Identyfikator dokumentu | 11864.23670.20627 |
| Nazwa dokumentu | ogłoszenie o konkursie.pdf |
| Tytuł dokumentu | ogłoszenie o konkursie |
| Sygnatura dokumentu | A.1101.1.2025 |
| Data dokumentu | 17.01.2025 |
| Skrót dokumentu | 119825A11A01CEEF3A586A0726231ACE0916DD37 |
| Wersja dokumentu | 1.7 |
| Data podpisu | 17.01.2025 14:07:21 |
| Podpisane przez | Barbara Dziama starszy księgowy |
| Rodzaj certyfikatu | Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego |

EZD 3.126.1.1.

Data wydruku: 17.01.2025

Autor wydruku: Mrocza Jakub (Starszy asystent sędziego)