

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu

Ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg

tel.: (15) 6882693

sekretariat@tarnobrzeg.sr.gov.pl

Oddział Administracyjny

A.1101.5.2025

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy docelowo stanowisko

księgowego

w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu

Sygnatura konkursu : A.1101.5.2025

Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz.577 z późn. zm.) - ogłasza konkurs na staż urzędniczy – docelowo stanowisko **księgowego** w **wymiarze 5/8 etatu** w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg **nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg **sygnatura konkursu :** KD.1101.5.2025

wolne stanowisko: 1 etat – staż urzędniczy w wymiarze 5/8 czasu pracy- docelowo księgowy w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu

wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na poziomie co najmniej I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy licencjat,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym: w szczególności znajomość arkusza kalkulacyjnego Microsoft Office Excel oraz edytora tekstów Microsoft Office Word,
- znajomość następujących aktów prawnych :
 - ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023.120)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024.1530)
 - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2018.577)
 - ustawa z dnia 27 lipca 2018 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334)

wymagania dodatkowe (preferowane):

- doświadczenie w pracy w pionie finansowym w jednostkach sądownictwa powszechnego,
- znajomość przepisów podatkowych oraz przepisów związanych z ubezpieczeniami społecznymi, wynagrodzeniami pracowników sądów,
- posiadanie wiedzy ogólnej z zakresu organizacji sądownictwa powszechnego,
- doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej,
- pożądane cechy osobowości: komunikatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy, podzielność uwagi, dokładność, odpowiedzialność oraz umiejętność pracy w zespole,
- podstawowa znajomość obsługi programu ZSRK SAP.

zakres zadań wykonywanych na stanowisku księgowego:

- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym rachunków, faktur, biegłych, tłumaczy, kuratorów i świadków,
- dokonywanie zapisów księgowych na kontach księgi głównej i w księgach pomocniczych,
- sporządzanie przelewów, raportów bieżących i zestawień,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- przygotowanie danych do analiz finansowych,
- sporządzanie deklaracji podatkowych,
- praca w systemach informatycznych wykorzystywanych w Oddziale Finansowym, w szczególności ZSRK SAP,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys napisany odręcznie opatrzone czytelnym własnoręcznym podpisem,
3. kwestionariusz *(do pobrania z pliku)*,
4. kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych minimum I stopnia,
5. kserokopia dokumentu lub oświadczenie kandydata potwierdzające bardzo dobrą znajomość obsługi komputera, w tym MS Office,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe *(do pobrania z pliku)*,
7. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe *(do pobrania z pliku)*,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych *(do pobrania z pliku)*,
9. oświadczenie, że stan zdrowia kandydata pozwala mu na zatrudnienie na stanowisku stażysty/sekretarza sądowego w sądzie,
10. pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji *(do pobrania z pliku)*,
11. kserokopie dokumentów potwierdzających inne uzyskane wykształcenie lub dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia,
12. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w jednostkach budżetowych (o ile kandydat takowe posiada),
13. podanie numeru telefonu kontaktowego.

Dokumenty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 16 (parter) do dnia 6 czerwca 2025 roku do godz. 15.30 (w przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego). Na kopercie należy zamieścić nazwę Sądu, dane nadawcy i oznaczenie „konkurs” z podaniem sygnatury konkursu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu, w trzech etapach:

- 1) pierwszy etap - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) drugi etap - praktyczny sprawdzian umiejętności;
- 3) trzeci etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób dopuszczonych do II i III etapu konkursu oraz miejsce i termin ich przeprowadzenia zostaną każdorazowo umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu www.tarnobrzeg.sr.gov.pl co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Inne informacje:

- w przypadku załączenia dokumentów obcojęzycznych należy także dołączyć ich tłumaczenia na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- w przypadku nie spełnienia tego wymogu, dokumenty nie będą uwzględnione,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,

Dokumenty złożone po skończonej rekrutacji podlegają zwrotowi na wniosek kandydata w terminie 21 dni od zakończenia konkursu. W przypadku nie złożenia wniosku dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty do pobrania:

- wzory oświadczeń wymienionych w pkt.: 6-8, oraz 10,
- kwestionariusz dostępne są na stronie internetowej www.tarnobrzeg.sr.gov.pl

Z poważaniem
Barbara Dziama
z upoważnienia Dyrektora
Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu
/podpisano elektronicznie/