

**PLAN DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W TARNOBREZEGU
NA ROK 2011**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	<p>wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)</p> <p>odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)</p> <p>średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach</p>	<p>4</p> <p>99%</p> <p>1,5%</p> <p>1,9 miesiąca</p>	<p>1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań.</p> <p>2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej.</p> <p>3. Utrzymanie i modernizacja systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych</p> <p>4. Zapewnienie ciągłości elektronicznego obiegu informacji w Sądzie.</p> <p>5. Umożliwienie pracownikom dostępu w systemie elektronicznym do procedur wewnętrznych oraz innych informacji.</p> <p>6. Koncentracja działań i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie orzecznictwem.</p> <p>7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw.</p> <p>8. Utrzymanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów.</p> <p>9. Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów.</p> <p>10. Prowadzenie przez przewodniczących wydziałów analiz spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw.</p>	

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwionych przez sąd (z wyłączeniem spraw wyczystoksięgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)	750 spraw na 1 sędziego	<p>11. Przeprowadzanie przez przewodniczących wydziałów comiesięcznej analizy obciążenia sędziów oraz zasadności odroczenia spraw.</p> <p>12. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych oraz zgłaszanie w tym przedmiocie stosownych wniosków Prezesowi Sądu Okręgowego.</p> <p>13. Wspieranie podnoszenia kwalifikacji przez sędziów i pracowników poprzez refundację kosztów szkoleń w ramach posiadanych środków finansowych.</p> <p>14. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>15. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez opracowanie i wprowadzenie kodeksu etycznego pracowników Sądu.</p>	<p>1. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).</p> <p>3. Utrzymanie działań informacyjnych nakierowanych na stronę internetową Sądu, dystrybucję materiałów informacyjnych (poradniki, broszury), zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa ze szczególnym uwzględnieniem Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu</p>	
---	--	---	-------------------------	---	--	--

30.12.2010r.

WICEPREZES SĄDU REJONOWEGO

Marek Bajak

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu

Małgorzata Osucha

.....
(podpis Prezesa)

.....
(podpis Kierownika Finansowego)