

**PLAN DZIAŁALNOŚCI
 SĄDU REJONOWEGO W TARNOBRZEGU
 NA ROK 2012**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2012

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	3 wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zatławionych przez sądy do liczby spraw wpływających) odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawnoczenia się sprawy/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)	4 97%	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informacyjnej, jej modernizacja w celu wspomagania orzecznictwa i pracy sekretariatów oraz przygotowanie do wdrożenia protokołu elektronicznego do postępowań cywilnych. 2. Wzmożenie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów. 3. Prowadzenie przez Przewodniczących Wydziałów bieżącej analizy spraw tzw. „starych” ze szczególnym	6 Komunikat Nr 1/11 DB Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej, Budżet zadaniowy na 2012 rok. Plan działalności Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu na rok 2012 dla obszaru okręgu tarnobrzeskiego.

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	<p>Ułatwienie postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach</p> <p>liczba spraw załatwianych na sędzię (w przeliczeniu na pełny etat) z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych</p>	<p>2 miesiące</p> <p>750 spraw na 1 sędzię</p> <p>3 szkolenia w ciągu roku</p>	<p>uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw.</p> <p>5. Efektywne zarządzanie ryzykiem.</p> <p>6. Wdrożenie zmian organizacyjno-kadrowych wynikających z utworzenia Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>7. Umożliwienie uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe sędziom, referendarzom, asystantom i urzędnikom sądowym.</p>	
		<p>usprawnienie działalności funkcjonujących w sądach Biur Obsługi Interesantów między innymi przez zapewnienie szkoleń pracowników tych biur</p>	<p>1. Utworzenie i uruchomienie Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (propagowanie idei mediacji).</p>	<p>5. Utworzenie i uruchomienie Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>6. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (propagowanie idei mediacji).</p>	<p>Komunikat Nr 1/11 DB Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej. Budżet zadaniowy na 2012 rok. Plan działalności Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu na rok 2012 dla obszaru okręgu tarnobrzęskiego.</p>

Tarnobrzeg, dnia 29.12.2011r.

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu

Monika
Matgorzata Osucha

Prezes Sądu Rejonowego

Marek Nowak

.....
(podpis Prezesa)

.....
(podpis Kierownika Finansowego)