

**SĄD REJONOWY**

ul. Sienkiewicza 27  
39-400 Tarnobrzeg  
REGON 000324470  
NIP 867-11-67-949

## **Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu**

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2025**

*(podlega publikacji na stronie podmiotowej BIP Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu)*

**Nazwa podmiotu: Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu**

**Data sporządzenia: 28.02.2023 r.**

**Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności – Jakub Mroczka**

**Zatwierdzam:**

**Prezes Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu:**

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**DIAGNOZA:**

<b>Zakres dostępności</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia</b>
Dostępność architektoniczna	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami wewnątrz budynku Sądu (wyróżnienie początku i końca biegów schodów od piętra I do parteru).
Dostępność cyfrowa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów.</li><li>2. Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu.</li><li>3. Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej.</li></ol>
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym.</li><li>2. Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego (on-line).</li><li>3. Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu:<ul style="list-style-type: none"><li>• odczytywalnego maszynowo,</li><li>• łatwego do czytania,</li><li>• nagranego w języku migowym.</li></ul></li><li>4. Popularyzowanie wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</li></ol>

**Zakres tematyczny oraz terminy realizacji**

Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji
1.	Szkolenia w zakresie dostępności cyfrowej	Zapewnienie możliwości szkoleń z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Oddział Administracyjny	w całym okresie działania
2.	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami wewnątrz budynku Sądu (oznaczenie początku i końca biegu schodów z I piętra do parteru)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień.</li> <li>2. Realizacja zadania</li> </ol>	Oddział Administracyjny	wykonano
3.	Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordynator ds. dostępności,</li> <li>- Administrator strony internetowej</li> </ul>	w całym okresie działania
4.	Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odczytywalnego maszynowo,</li> <li>• łatwego do czytania,</li> <li>• nagranego w języku migowym.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie</li> <li>2. Udostępnienie informacji na stronie Sądu</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordynator ds. dostępności,</li> <li>- Administrator strony internetowej</li> </ul>	2024 r.
5.	Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie</li> <li>2. Aktualizacja deklaracji</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordynator ds. dostępności,</li> <li>- Administrator strony internetowej</li> </ul>	w całym okresie działania

6.	Umżliwienie interesantom dostępu do języka migowego	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień.</li> <li>Realizacja zadania.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordynator ds. dostępności,</li> <li>- Administrator strony internetowej</li> </ul>	2024 r.
7.	Umżliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym	<ol style="list-style-type: none"> <li>Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu zakładki w zakresie dostępności.</li> <li>Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu formularza do kontaktu przez osobę niepełnosprawną.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordynator ds. dostępności,</li> <li>- Administrator strony internetowej</li> </ul>	w całym okresie działania
8.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej.	<p>Aktualizowanie na stronie Internetowej Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bieżące monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności.</li> <li>Bieżące przekazywanie informacji pracownikom Sądu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordynator ds. dostępności,</li> <li>- Administrator strony internetowej</li> </ul>	w całym okresie działania
9.	Popularyzacja wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.</li> <li>Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordynator ds. dostępności,</li> <li>- Administrator strony internetowej</li> </ul>	w całym okresie działania
10.	Realizacja art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.</li> <li>Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordynator ds. dostępności,</li> <li>- Administrator strony internetowej</li> </ul>	wykonano



## Monitoring i koordynacja

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu spoczywa na osobach/komórkach organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację Planu w Sądzie Rejonowym w Tarnobrzegu.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora ds. dostępności oraz Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu. Koordynator ds. dostępności do 31-go marca każdego roku, przygotowuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji Planu będzie zatwierdzane przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696) Sąd Rejonowy w Tarnobrzegu, co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Raport ten zostanie opublikowany na stronie Internetowej Sądu.