

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu¹⁾

za rok 2011

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie ⁴⁾	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie ⁵⁾		
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	3	4	5	6	7
		wskaznik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających)	99%	98%	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej. 3. Utrzymanie i modernizacja systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych Sądzie. 4. Zapewnienie ciągłości elektronicznego obiegu informacji w procedur wewnątrznych oraz innych informacji. 5. Umożliwienie pracownikom dostępu do procedur wewnątrznych oraz innych informacji. 6. Koncentracja działań i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie orzecznictwym. 7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw. 8. Utrzymanie bieżącej kontroli nad	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej. 3. Utrzymanie i modernizacja systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych Sądzie. 4. Zapewnienie ciągłości elektronicznego obiegu informacji w Sądzie. 5. Umożliwienie pracownikom dostępu do procedur wewnątrznych oraz innych informacji. 6. Koncentracja działań i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie orzecznictwym. 7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw. 8. Utrzymanie bieżącej kontroli nad
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)	1,5%	7,5%		
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach	1,9 miesiąca	2,3 m-ca		

2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)	750 spraw na 1 sędziego	700 spraw na 1 sędziego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów. 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje). 3. Utrzymanie działań informacyjnych nakierowanych na stronę internetową Sądu, dystrybuując materiałów informacyjnych (poradniki, broszury), zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa ze szczególnym uwzględnieniem Sądu Rejonowego w Tambrzegu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów. 2. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje). 3. Utrzymanie działań informacyjnych nakierowanych na stronę internetową Sądu, dystrybuując materiałów informacyjnych (poradniki, broszury), zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa ze szczególnym 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw. 8. Utrzymanie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzeniem uzasadnień przez sędziów. 9. Prowadzenie analiz spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw. 10. Przeprowadzenie przez przewodniczących wydziałów comiesięcznej analizy obciążenia sędziów oraz zasadności odciążania spraw. 11. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych oraz zgłaszanie w tym przedmiocie stosownych wniosków Prezesowi Sądu Okręgowego. 12. Wspieranie podnoszenia jakości przez sędziów i pracowników administracji poprzez refundację kosztów szkoleń w ramach posiadanych środków finansowych. 13. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem. 14. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez opracowanie i wprowadzenie kodeksu etycznego pracowników Sądu. 	<ol style="list-style-type: none"> 9. terminowym sporządzeniem uzasadnień przez sędziów. Przeprowadzenie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów. 10. Prowadzenie analiz spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw. 11. Przeprowadzenie przez przewodniczących wydziałów comiesięcznej analizy obciążenia sędziów oraz zasadności odciążania spraw. 12. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych oraz zgłaszanie w tym przedmiocie stosownych wniosków Prezesowi Sądu Okręgowego. 13. Wspieranie podnoszenia jakości przez sędziów i pracowników administracji poprzez refundację kosztów szkoleń w ramach posiadanych środków finansowych. 14. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem. 15. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez opracowanie i wprowadzenie kodeksu etycznego pracowników Sądu.
---	--	---	-------------------------	-------------------------	--	---	--	---

