

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu¹⁾

za rok 2011

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011

(w tej części sprawozdania należy wymieścić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Mierniki określające stopień realizacji celu³⁾

Lp.	Cel	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾	
1	Zwiększenie sprawności postępowania sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zatwierdzonych przez sądy do liczby spraw wpływających) odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I Instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/wyroku w I instancji) przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawnionych w I instancji)	3 wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zatwierdzonych przez sądy do liczby spraw wpływających) odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I Instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/wyroku w I instancji) przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawnionych w I instancji)	4 99% 1,5%	5 98% 7,5%	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej. 3. Utrzymanie i modernizacja systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych 4. Zapewnienie ciągłości elektronicznego obiegu informacji w Sądzie. 5. Umożliwienie pracownikom dostępu wewnętrznych oraz innych procedur wewnętrznych oraz innych informacji. 6. Koncentracja działań i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie orzeczniczym. 7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw. 8. Utrzymanie bieżącej kontroli nad średnim czasem postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach	7 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej. 3. Utrzymanie i modernizacja systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych 4. Zapewnienie ciągłości elektronicznego obiegu informacji w Sądzie. 5. Umożliwienie pracownikom dostępu wewnętrznych oraz innych informacji. 6. Koncentracja działań i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie orzeczniczym. 7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaźnika zaległości we wszystkich kategoriach spraw. 8. Utrzymanie bieżącej kontroli nad średnim czasem postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach

		<p>terminowym sporządzaniem uzasadnien przez sędziów.</p> <p>Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów.</p> <p>Prowadzenie analiz spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn "starzenia się" spraw.</p> <p>Przeprowadzanie przez przewodniczących wydziałów comiesięcznej analizy obciążenia sędziów oraz zasadności odraczania spraw.</p> <p>Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych oraz zgłaszanie w tym przedmiocie stosownych wniosków Prezesowi Sądu Okręgowego.</p> <p>Wspieranie podnoszenia kwalifikacji przez sędziów i pracowników administracji poprzez refundację kosztów szkoleń w ramach posiadanych środków finansowych.</p> <p>Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez opracowanie i wprowadzenie kodeksu etycznego pracowników Sądu.</p>	<p>7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaznika zaległości we wszystkich kategoriach spraw.</p> <p>Utrzymanie bieżcej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów.</p> <p>Prowadzenie analiz spraw tzw. "starych" ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przyczyn „starzenia się” spraw.</p> <p>Przeprowadzanie przez przewodniczących wydziałów comiesięcznej analizy obciążenia sędziów oraz zasadności odraczania spraw.</p> <p>Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych oraz zgłaszanie w tym przedmiocie stosownych wniosków Prezesowi Sądu Okręgowego.</p> <p>Wspieranie podnoszenia kwalifikacji przez sędziów i pracowników administracji poprzez refundację kosztów szkoleń w ramach posiadanych środków finansowych.</p> <p>Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem.</p>	<p>1. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).</p> <p>Utrzymanie działań informacyjnych nakierowanych na stronę internetową Sądu, dystrybuując materiałów informacyjnych (poradniki, broszury), zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa ze szczególnym uwzględnieniem Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu</p>
		<p>Liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczystosądowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)</p>	<p>Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli</p>	<p>1. Utworzenie Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).</p> <p>Utrzymanie działań informacyjnych nakierowanych na stronę internetową Sądu, dystrybuując materiałów informacyjnych (poradniki, broszury), zmierzających do profesjonalnego prezentowania sądownictwa ze szczególnym uwzględnieniem Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu</p>
2		<p>700 spraw na 1 sędziego</p>		

--	--	--

uwzględnieniem Sądu
Rejonowego w Tarnobrzegu

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działań administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które włożyły się w niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Zakładane poziomy mierników:

„wskaźnik opanowania wpływu”, „odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy”, „średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach” oraz „liczba spraw załatwionych przez sąd (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych), przypadających na jeden etat sędziowski w przeliczeniu na pełne etaty”

nie zostały osiągnięte z następujących przyczyn:

- zbyt wysokiego nadal wpływu spraw w stosunku do rzeczywistej kadrowej obsady orzeczniczej,
- długotrwałych zwolnień lekarskich dwóch sędziów,
- zmiany struktury wpływów w sprawach cywilnych polegającej na gwałtownym wzroście ilości pozewów odszkodowawczych tzw. „popowodziowych”,
- wydłużania się czasu postępowania z powodu korzystania w coraz większym zakresie przez strony ze środków odwoławczych, co wynika między innymi ze wzrostu poziomu świadomości prawnej oraz większej dostępności profesjonalnych usług prawnych,
- ogólnego wzrostu stopnia skomplikowania wszelkiego rodzaju spraw, tak pod względem faktycznym jak i prawnym.

Zaznaczyć należy, że najważniejszy z punktu widzenia sprawności postępowania wskaźnik tj. stopień opanowania wpływu został właściwie zrealizowany, gdyż do założonej w planie wartości brakuje zaledwie 1%.

Różnice w pozostałych parametrach również nie są istotne, gdyż wynoszą odpowiednio: 6%, 0,4 miesiąca i 50 spraw na jeden etat sędziowski.

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego w Tarnobrzegu

30.03.2012r.
data

Prezes Sądu Rejonowego

Marek Nowak